

Fiche descriptive du poste de Chef de Service du suivi des pratiques anticoncurrentielles

Rattachement hiérarchique

Division de la Concurrence

Mission

- Suivi des dossiers de pratiques anticoncurrentielles dont est saisie la Direction ;
- Coordonner la réalisation des enquêtes en matière de pratiques nationales et locales réalisées par les cadres de la direction ou par les administrations compétentes ;

Principales activités

- Participer à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires en relation avec les missions de la Division ;
- Instruire et faire le suivi des dossiers relatifs aux pratiques anticoncurrentielles ;
- Programmer et superviser les enquêtes concurrences nationales, de dimension locale et sectorielles ;
- Elaboration et actualisation des manuels de déroulements des enquêtes ;
- Proposition de mesures réglementaires ou correctives pour améliorer l'environnement concurrentiel des secteurs ;
- Coordonner les travaux et l'activité du commissaire du gouvernement auprès du conseil de la concurrence en matière de pratiques anticoncurrentielles ;
- Participation aux activités de coopération internationale et de l'assistance technique en termes de concurrence ;
- Participer, en coordination avec les services concernés, aux activités de tarification et d'étude de concentrations économiques ;
- Organiser et piloter les réunions en relation avec la mission du service ;
- Préparer les plans d'actions du service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Superviser et coordonner les activités rattachées au service ;
- Préparer les rapports d'activité et les bilans du service ;
- Assurer le suivi des indicateurs de performance en relation avec l'activité du service .

Relations fonctionnelles

Internes

- Service des systèmes d'information et des affaires générales ;

Externes

- Conseil de la concurrence ;
- Ministère de l'intérieur (services d'enquêtes) ;
- Départements ministériels sectoriels ;
- Régulateurs sectoriels.

Compétences requis

- Parfaire maîtrise du cadre juridique et réglementaire régissant la politique des prix et de la concurrence au Maroc ;
- Maîtrise des procédures réglementaires en relation avec la concurrence ;
- Compétences en matière d'enquêtes économiques ;
- Compétences en matière d'études économiques et juridiques ;
- Compétences en matière de droit des affaires ;
- Capacité d'analyse juridique des textes et des contrats ;
- Capacité de communication interne et externe ;
- Connaissances en comptabilité et finances ;
- Techniques informatiques et statistiques ;
- Gestion des projets ;
- Niveau d'anglais acceptable.

Aptitudes

- Capacité à gérer une équipe ;
- Maîtrise des techniques d'animation des réunions ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Disposition de bonnes capacités écrites et orales ;
- Capacité à évaluer la concordance entre les objectifs attendus et les objectifs réalisés ;
- Bon sens du relationnel avec collègues et partenaires ;
- Personnalité équilibrée et positive ;
- Maîtrise des relations contractuelles avec les partenaires publics et privés ;
- Réactivité ;
- Disponibilité.